**附件：注意事项**

**一、投标文件组成要求：**

1、目录索引

2、报价

3、投标人资格证明文件

1. 营业执照复印件（盖单位公章）
2. 法定代表人授权书（盖单位公章）
3. 法定代表人身份证复印件（盖单位公章）
4. 委托代理人身份证复印件（盖单位公章）
5. 上一年度财务审计报告（复印件）或近3个月内开户银行出具的资信证明（原件）；
6. 近3个月内公司正常缴纳社保的证明材料（需含服务团队人员）。
7. 近3年内在经营活动中没有重大违法记录等的书面声明（格式自拟，加盖公章）；
8. 具有良好商业信誉和健全财务会计制度，财务状况良好的承诺（格式自拟，加盖公章）
9. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式自拟，加盖公章）
10. 特定资格条件要求中涉及的拟配置车辆座位险、三者险、责任险、交强险、营运险等保险缴纳证明以及行驶证、年审检验合格证、驾驶证等资质证明文件（复印件盖单位公章）；
11. 道路运输经营许可证或租赁车辆备案证（复印件加盖单位公章）

4、租赁服务方案包括以下方面（格式自拟）：

1. 公司介绍。包括部门设置、岗位设置及相应职责、企业的荣誉、口碑、信誉等
2. 服务策划及方案
3. 保险计划
4. 实施计划
5. 详细工作措施标准
6. 对比选文件中的服务要求、其他要求及考核标准完全响应的承诺书
7. 主要负责人（调度员）、驾驶员人员配置情况（如配置驾驶员的驾龄、安全里程等）
8. 拟配置车辆状况（如车牌号，品牌型号，车龄、车辆里程等）
9. 质量保证措施及应急措施方案
10. 拟提供的增值服务。
11. 其他可行性建议等内容

5、投标人认为需要陈述的其他内容

**二、投标文件的形式及签署**

1、投标人需提交投标文件正本1份、副本4份，并在**投标文件的封面上**明确标明投标文件正本和副本。如投标文件正本与副本有不同之处，以正本为准。

2、投标文件正本与副本均应使用A4型纸打印，图表等可按同样规格的倍数扩展，且经法人或被授权人签署。

3、投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由法人或被授权人签署。

**三、投标文件的密封和标记**

投标人应将投标文件用封套加以密封，在封口处粘帖密封条，盖骑缝公章，并在封套上标明：

（1）项目编号：

（2）项目名称：

（3）投标人名称：

（4）投标人地址：

（5）联系电话：

（6）开标之前不得启封

没有按上述规定密封和标记的投标文件，采购人将不承担投标文件错放或提前开启的责任，由此造成提前开启的投标文件采购人将予以拒绝。

**四、评标方法及标准**

我院将组织专家对合格投标人的投标报价、服务方案等进行综合比较，按照得分高低顺序进行排列，评选出1家得分最高的投标人为成交供应商。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审细则** | **分值** |
| 1 | 车辆租赁服务投标总体方案 | 供应商针对本项目提出的车辆租赁服务整体策划、服务方案、保险计划、实施计划、详细工作 措施标准等。优得 25 分；良得 20 分；一般得 12 分；差得 5 分。 | 25 分 |
| 2 | 服务承诺书 | 供应商提供对比选文件中服务要求、其他要求及考核标准完全响应的承诺书。得 5 分，未提供得 0 分。 | 5 分 |
| 3 | 人员配置 | 主要负责人（调度员）、驾驶员等人员的安排和经验等。优得 10 分；良得 7 分；一般得 4 分；差得 1 分。 | 10 分 |
| 4 | 车辆状况 | 拟提供所有车辆车龄在 5年以内的，得15分；任一车辆车龄在5年及以上的，得3分（备注：要求拟提供车辆的里程数均在10万公里以内） | 15 分 |
| 5 | 应急情况 | 各项质量保证措施和应急措施完整。优得 5 分；良得 3 分；一般得 2 分；差得 1 分。 | 5 分 |
| 6 | 增值服务 | 供应商针对本项目提出的增值服务内容（如干湿纸巾、矿泉水、车载充电器以及雨伞、防暑降温药、车辆急救箱、车载ETC等）。优得 5 分；良得 3 分；一般得 2 分；差得 1 分。 | 5 分 |
| 7 | 综合实力 | 企业的资质证书、荣誉、口碑、信誉等情况。优得 5 分；良得 3 分；一般得 2 分；差得 1 分。 | 5 分 |
| 8 | 报价 | 本次价格评分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格评分统一按照下列公式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×30 | 30分 |