

附件：注意事项

一、投标文件组成要求

1.目录索引

2.报价函

3.投标人资格证明文件

- 1) 营业执照复印件（盖单位公章）；
- 2) 法定代表人授权书（盖单位公章）；
- 3) 法定代表人身份证复印件（盖单位公章）；
- 4) 委托代理人身份证复印件（盖单位公章）；
- 5) 上一年度财务审计报告（复印件）或近3个月内开户银行出具的资信证明（原件）；
- 6) 近3个月内公司正常缴纳社保的证明材料（需含服务团队人员）；
- 7) 近3年内在经营活动中没有重大违法记录等的书面声明（格式自拟，加盖公章）；
- 8) 具有良好商业信誉和健全财务会计制度，财务状况良好的承诺（格式自拟，加盖公章）；
- 9) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式自拟，加盖公章）；
- 10) 具有司法机关颁发的《律师事务所执业许可证》或《律师事务所分所执业许可证》（提供证书复印件并加盖供应商公章）。

4.服务方案包括以下方面（格式自拟）

- 1) 公司介绍。包括部门设置、岗位设置及相应职责、企业的荣誉、口碑、信誉、规模、业绩等。
- 2) 服务方案。
- 3) 对比选文件中的服务要求、其他要求完全响应的承诺书。
- 4) 拟派法律顾问服务团队人员，不低于3人。（姓名、性别、从业年限、资质情况、主要业绩等）
- 5) 服务质量保证措施。
- 6) 拟提供的增值服务承诺。

- 7) 服务经验证明材料。
 - 8) 社会评价证明材料。
 - 9) 其他可行性建议等内容。
5. 投标人认为需要陈述的其他内容

二、投标文件的形式及签署

1. 投标人需提交投标文件正本 1 份、副本 2 份，并在**投标文件的封面上**明确标明投标文件正本和副本。如投标文件正本与副本有不同之处，以正本为准。

2. 投标文件正本与副本均应使用 A4 型纸打印，图表等可按同样规格的倍数扩展，且经法人或被授权人签署。

3. 投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由法人或被授权人签署。

三、投标文件的密封和标记

投标人应将投标文件用封套加以密封，在封口处粘帖密封条，盖骑缝公章，并在封套上标明：

- (1) 项目编号： _____
- (2) 项目名称： _____
- (3) 投标人名称： _____
- (4) 投标人地址： _____
- (5) 联系电话： _____
- (6) 开标之前不得启封

没有按上述规定密封和标记的投标文件，采购人将不承担投标文件错放或提前开启的责任，由此造成提前开启的投标文件采购人将予以拒绝。

四、评标方法及标准

我院将组织专家对合格投标人的投标报价、服务方案等进行综合比较，按照得分高低顺序进行排列，评选出 1 家得分最高的投标人为成交供应商。

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	说明
----	---------	----	------	----

1	报价 (30%)	30分	<p>满足文件资格要求且报价最低的供应商的价格为基准价，按照下列公式计算每个供应商的报价得分；</p> <p>报价得分 = (基准价/响应价格) × 价格权值 × 100</p>	<p>高于最高限价和采购预算价为无效报价</p>
2	服务部分 (30%)	服务方案 (30分)	<p>1.整体方案(15分)</p> <p>根据比选文件的服务要求，针对本项目提供完整的实施方案，内容包括但不限于总体目标、思路、原则、实施内容、服务响应时间等方面进行评审：</p> <p>优得15分，良得8分，差得2分，不提供不得分。</p> <p>2.服务质量保障措施(10分)</p> <p>根据服务质量保障措施的科学性、可行性、全面性、可操作性，以及内容分析透彻度，阐述条理性、现状描述准确及详尽度、问题分析是否结合实际且是否具备操作性进行评审。</p> <p>优得10分，良得5分，差得2分，不提供不得分。</p> <p>3. 增值服务承诺(5分)</p> <p>根据投标人在案件代理费等方面的</p>	<p>1.要求提供完整科学的服务方案</p> <p>2.优的标准：方案内容齐全、科学合理，针对性强，可操作性强，符合项目实际情况且表述清晰有逻辑性；</p> <p>良的标准：方案内容较齐全、较科学合理，针对性较好，可操作性较好，较符合项目实际情况且逻辑性和表述较好的；</p> <p>一般的标准：方案内容简单粗略、较科学合理、针对性一般、可操作性一般；逻辑性和表述有欠缺的。</p> <p>差的标准：方案内容不完整、不科学合理、针对性差、可操作性差、表述模糊无逻辑</p>

			<p>优惠措施进行综合评审。需提供增值服务情况说明并加盖单位公章。</p> <p>优得 5 分,良得 3 分,一般得 1 分,不提供不得分。</p>	<p>辑性的。</p>
3	商务部分 (40%)	<p>供应商服务经验 (5 分)</p>	<p>2022 年 1 月 1 日至今 (以合同签订时间为准),供应商为高校或科研院所提供常年法律顾问的,每提供一个单位得 1 分(服务时间为一年以上),最高得 5 分。</p>	<p>需提供法律顾问委托代理合同复印件并加盖供应商公章。</p>
		<p>社会评价 (10 分)</p>	<p>1.供应商曾获得国家级优秀律师事务所的,每提供一个得 3 分,最高得 6 分。</p> <p>2.供应商曾获得省(直辖市)级优秀律师事务所的,每提供 1 个得 1 分,最高得 4 分。</p>	<p>提供相关证明材料。</p>
		<p>供应商指派人员专业能力 & 业绩 (25 分)</p>	<p>1.2022 年 1 月 1 日至今,供应商指派人员具有为高校或科研院所代理诉讼案件:</p> <p>每有 1 个胜诉案件得 3 分(败诉不得分),该项最高得分为 15 分,未提供不得分。</p> <p>2.根据供应商指派的法律顾问团队</p>	<p>1.需提供相关判决书复印件并加盖供应商公章。</p> <p>2.提供相关证明材料</p>

			<p>成员配备情况、学历、职称及业绩等进行评审，该项最高得分为 10 分：</p> <p>A. 团队成员平均从业时间 5 年及以上的，得 3 分，平均从业时间不满 5 年的，得 1 分；</p> <p>B. 团队负责人执业年限超过 10 年的得 3 分，不足 10 年的得 1 分；</p> <p>C. 团队负责人需承诺直接参与服务事项并纳入考核，承诺团队负责人直接服务次数超过 80%的得 4 分，低于 80%的得 1 分。</p>	
--	--	--	---	--